



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ กท. _____ วันที่ _____ พ.ย. ๕๕ _____

เรื่อง ขอรับการสนับสนุน E – mail Account บก.ทท.

เสนอ สส.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขอใช้บริการ E – mail Account บก.ทท. แบบบุคคล

.....(นามหน่วย).....มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน E – mail Account ของ บก.ทท.
(Mil – mail) เพื่อใช้ในการรับ – ส่ง เอกสาร และประสานงานระหว่างหน่วย จำนวน ชุด ทั้งนี้ได้กรอก
แบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

ผบ.หน่วย

แบบฟอร์มขอใช้บริการ E-mail แบบบุคคล
(User Name@rtarf2.mi.th)

ข้าพเจ้า ยศ - ชื่อ - สกุล
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
หมายเลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรทหาร.....

ขอใช้บริการ E-mail โดยยินดีปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของ สส.ทหาร
จะเก็บรหัสผ่านอย่างเป็นความลับ และยอมรับผิดชอบทุกประการ หาก E-mail Addressของข้าพเจ้า ถูก
นำไปใช้ในทางมิชอบ

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ :

1. ศทส.สส.ทหาร จะเป็นผู้กำหนด User Name ตามมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดรหัสผ่านให้
ในเบื้องต้น
2. ผู้ที่ได้รับ E-mail Account (Mil-Mail) จะต้องมารับด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์
อักษร ในกรณีให้ผู้อื่นมารับแทน เมื่อได้รับจากการติดต่อจาก ศทส.สส.ทหาร
3. หากมีปัญหาข้อขัดข้อง กรุณาติดต่อที่ กพร.ศทส.สส.ทหาร
โทร.ทหาร 5721865 ,5821420 ทศท. 02-5756630
หรือส่ง E-mail มาที่ helpdesk@rtarf2.mi.th.
4. มติ ครม. เมื่อ 18 ธ.ค.50 ห้ามใช้ E-mail ต่างชาติหรือเอกชน ส่งเอกสารทางราชการ

Create by : _____ Create Date : _____.